

【別紙】

県が実施しているU・Iターン学生への交通費等の補助について

新潟県では、県外に在住する学生が、県内で就職活動やインターンシップを行う際にかかった交通費・宿泊費を補助しています。

つきましては、御社の採用ウェブサイト等において、以下の交通費助成事業紹介ページへのリンクを設置していただくなど、当事業の周知に御協力くださいますようお願いいたします。

なお、令和4年度より申請方法を一部変更し、申請の前に学生自身が県LINE公式アカウント新潟Uターン情報「YOU TURN」に登録いただくことが必須となりましたので申し添えます。

- 県LINE公式アカウント新潟Uターン情報「YOU TURN」 (<https://page.line.me/828nwbfb>)
- 交通費助成事業紹介ページ(<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/shigototeijyu/1356841151769.html>)
- ※ 新潟県ホームページ(<https://www.pref.niigata.lg.jp/>) サイト内検索「Uターン 交通費」で検索



また、貴事業所を訪問した学生から補助金申請書の「訪問先企業証明欄」又は「訪問先企業証明書」への記入依頼がありましたら、お手数ですがご対応ください。なお、貴事業所において同内容を証明する別様式がありましたら、そちらを交付していただくことでも差し支えありません。

【申請書裏面 訪問先企業証明欄】

7 訪問先企業 証明欄	
訪問先	企業名 所在地
訪問日付	年 月 日 (複数日ある場合すべて記入)
訪問目的 (いづれかに○)	①合同企業説明会 ②個別企業説明会 ③採用試験(面接含む) ④インターンシップ等
企業証明欄※	上記のとおり当社(又は当社が開催する説明会等)に訪問したことを証明します。 【証明者】部 署： 氏 名： 電話番号： 学生に対する交通費・宿泊費支給：あり( 円)・なし

※欄は、訪問先企業(又は説明会等)の担当者から記載してもらってください。  
証明書(※欄の項目を満たすものに限り)を別紙でもらった場合には、この欄に貼付しても構いません。  
訪問先企業様にお問い合わせ：学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。  
事実確認のため、県から連絡させていただく場合があります。

「企業証明欄※」に部署名、担当者氏名、連絡先電話番号、学生への交通費等の支給の有無を記載してください。

【訪問先企業証明書(オンライン申請用)】

新潟県U・Iターン学生就職面接等交通費補助金交付申請に係る 訪問先企業証明書	
学生氏名	
訪問先	企業名 所在地
訪問日付	年 月 日 (複数日ある場合すべて記入)
訪問目的 (いづれかに○)	①合同企業説明会 ②個別企業説明会 ③採用試験(面接含む) ④インターンシップ等
企業証明欄※	上記学生が当社(又は当社が開催する説明会等)に訪問したことを証明します。 【証明者】部 署： 氏 名： 電話番号： 学生に対する交通費・宿泊費支給：あり( 円)・なし

※欄は、訪問先企業(又は説明会等)の担当者から記載してもらってください。  
訪問先企業様にお問い合わせ：学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。  
事実確認のため、県から連絡させていただく場合があります。  
なお、上記の内容を証明する別様式がありましたら、そちらでも差し支えありません。